



Bijlage 3. Concept Overeenkomst inzake Schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en sanitaire voorzieningen (DIG-16907)

PARTIJEN:

1. Hoogheemraadschap van Rijnland, gevestigd te Leiden, te dezen vertegenwoordigd door _____, hierna te noemen: "Opdrachtgever";
2. Organisatie, gevestigd te Plaats, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Contactpersoon (en _____) (naam ondertekenaar), hierna te noemen: "Opdrachtnemer",

OVERWEGENDE:

- a. Opdrachtgever heeft op d.d. via TenderNed een Europese openbare aanbesteding met betrekking tot Schoonmaakdienstverlening, glasbewassing en sanitaire voorzieningen met het TenderNed kenmerk: 557660 gepubliceerd;
- b. dat de eisen voor het indienen van de Inschrijving en de uitvoering van de opdracht zijn vastgelegd in de Inschrijvingsleidraad met documentnummer 25.109594, inclusief alle Bijlagen;
- c. dat Opdrachtnemer op dd-mm-jjjj zijn Inschrijving heeft ingediend;
- d. dat Opdrachtgever op basis van het EMVI-gunningcriterium "beste prijs-kwaliteitsverhouding" de opdracht, zoals omschreven in de Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- e. dat Opdrachtnemer kennis heeft genomen van het Programma van Eisen (PVE) (Bijlage 5 van de Inschrijvingsleidraad) en daaraan contractueel is gebonden en moet voldoen;
- f. dat Partijen de nadere voorwaarden voor deze opdrachtverstrekking in deze Overeenkomst wensen vast te leggen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEGOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (AWVODI - 2018). Daarnaast komen begrippen voor in de Inschrijvingsleidraad. Deze begrippen gelden dus zowel tijdens als na de Aanbestedingsprocedure.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1 Opdracht

Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten inzake Schoonmaak, glasbewassing en sanitaire voorzieningen Overeenkomstig de op basis van de Inschrijvingsleidraad inclusief haar Bijlagen, het PvE (Bijlage 5), de bijbehorende Nota('s) van Inlichtingen, de door de Opdrachtnemer ingediende Inschrijving en deze Overeenkomst genoemde

voorwaarden welke opdracht Opdrachtnemer bij deze aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.

1.2 Voorwaarden

Op deze Overeenkomst zijn uitsluitend de "Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (AWVODI-2018)" (Bijlage 8), voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer worden uitgesloten.

Daarnaast heeft te gelden dat Opdrachtnemer verplicht is om de eisen, zoals verwoord in het PvE (Bijlage 5) na te komen. Het PvE maakt daarmee onderdeel uit van de Overeenkomst. De in het PvE opgenomen eisen gelden als een resultaatsverplichting.

De Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) is niet op deze Overeenkomst van toepassing.

1.3 Werktijden

1.3.1 De overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd op de afgesproken werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 07.00 en 19.00 uur, tenzij schriftelijk door Opdrachtgever anders is bepaald.

1.3.2 Indien op verzoek van de Opdrachtgever incidenteel werkzaamheden buiten deze werktijden of op zater-/zon- of nationale feestdagen worden verricht wordt de inconveniententoeslag als genoemd in de CAO in rekening gebracht. Ook voor incidentele werkzaamheden moet Opdrachtnemer voldoen aan het PvE. Dit kan alleen als de werkzaamheden door toedoen van Opdrachtgever niet op de reguliere tijden uitgevoerd kunnen worden en alleen na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

1.3.3 De werkzaamheden vinden plaats op tijden die in onderling overleg schriftelijk zijn overeengekomen en staan onder toezicht van een leidinggevende in dienst van de Opdrachtnemer.

1.4 Personeel

1.4.1 De Opdrachtnemer conformeert zich verder aan de afspraken zoals vastgelegd in de schoonmaak CAO voor Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijven.

1.4.2 De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de werkzaamheden vakbekwaam en betrouwbaar personeel inzetten, waarmee een arbeidsovereenkomst is gesloten en waarvan, op een daartoe gedaan schriftelijk verzoek van de Opdrachtgever, een verklaring omtrent het gedrag kan worden overlegd. Daarbij moet Opdrachtnemer voldoen aan alle eisen, met name hoofdstuk 6, van het PvE.

1.4.3 Indien daartoe naar het oordeel van de Opdrachtgever aanleiding bestaat, kan de Opdrachtgever verwijdering en vervanging van een door de Opdrachtnemer tewerkgestelde medewerk(st)er eisen. Indien een dergelijk geval zich voor zal

doen, wordt dit besproken en indien de Opdrachtgever daar aanleiding toe ziet, wordt dit schriftelijk bevestigd. De Opdrachtnemer zal, zonder dat daarvoor extra kosten in rekening kunnen worden gebracht, terstond aan een dergelijke eis gevolg geven.

- 1.4.4 Alle verplichtingen lasten tegenover het door of namens de Opdrachtnemer tewerkgestelde personeel zijn voor rekening van de Opdrachtnemer. Desgevraagd zal de Opdrachtnemer aan een door de Opdrachtgever aan te wijzen registeraccountant inzage in haar boekhouding verschaffen om te kunnen vaststellen of de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voldoet.
- 1.4.5 Voor zover van toepassing vrijwaart Opdrachtnemer de Opdrachtgever voor aanspraken van de bedrijfsvereniging of de ontvanger der Rijksbelastingen in verband met de betaling door de Opdrachtnemer (of diens onderaannemers) van Loonbelasting, premies volksverzekeringen en premies sociale verzekeringen die zij verschuldigd worden in verband met deze Opdracht.
- 1.4.6 Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever voor eventuele boetes en schade die aan Opdrachtgever worden opgelegd in verband met de Wet Arbeid Vreemdelingen.
- 1.4.7 Bij een contractwisseling, conform artikel 38 van de "Collectieve arbeidsovereenkomst in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf", zorgt de Opdrachtnemer voor een volledige, tijdige- en correcte aanlevering van personeelsgegevens aan de nieuwe Opdrachtnemer.

1.5 Uitvoering van de werkzaamheden

- 1.5.1 De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nemen alle benodigde maatregelen waardoor tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever niet of nauwelijks wordt verstoord.
- 1.5.2 De Opdrachtnemer verplicht zich – in aanvulling op de AWWODI 2018 - tot geheimhouding van al hetgeen hem door de uitvoering van deze Overeenkomst over de bedrijfsvoering van de Opdrachtgever blijkt en draagt ervoor zorg dat ook zijn personeel zich naar deze verplichting zal gedragen.
- 1.5.3 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan hij voorwaarden verbinden.
- 1.5.4 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en socialeverzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

1.6 Hulpmiddelen

- 1.6.1 De Opdrachtnemer zal, voor zover noodzakelijk, voor het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden om niet gebruik mogen maken van energie, koud en warm water, voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. De Opdrachtnemer zal daarbij toezicht uitoefenen op een zuinig gebruik en op de noodzakelijke veiligheidsmaatregelen, in het bijzonder waar het betreft elektrisch aangedreven apparatuur. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om op locatie (onaangekondigde) steekproeven uit te voeren om te zien of Opdrachtnemer deze eis in acht neemt.
- 1.6.2 De Opdrachtgever zorgt ervoor dat er voldoende verlichting is om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Op Opdrachtnemer rust de verplichting om te melden als er sprake is van onvoldoende verlichting.
- 1.6.3 Indien een medewerk(st)er van de Opdrachtnemer na het schoonmaken van een ruimte deze ruimte als laatste verlaat dient zorg te worden gedragen voor het doven van de verlichting, indien van toepassing.
- 1.6.4 De Opdrachtgever stelt om niet voldoende afsluitbare werkkasten ter beschikking voor zover deze op locatie(s) aanwezig zijn. Sleutels van de werkkasten worden in het bezit gesteld van de Opdrachtnemer. In deze werkkasten mag Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst uitsluitend schoonmaak materieel en/of middelen opslaan. De Opdrachtgever maakt aan de Opdrachtnemer bekend welke functionaris binnen de organisatie van de Opdrachtgever eveneens in het bezit is van sleutels van werkkasten. Deze functionaris van Opdrachtgever is bevoegd om deze werkkasten op elk gewenst moment en onaangekondigd volledig te controleren.
- 1.6.5 Indien in de werkkasten (als bedoeld in art. 4) bij wet verboden middelen en/of verboden materieel; en/of op basis van de wet- en regelgeving niet-toegestane apparaten en/of middelen zijn aangetroffen, dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden.
- 1.6.6 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade aan de werkkasten alsmede in de werkkasten aanwezige materialen, middelen en apparaten, die eigendom zijn van de Opdrachtnemer, indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.
- 1.6.7 Het gebruik van de in de gebouwen van de Opdrachtgever aanwezige telefoon, PC, internetverbindingen c.q. kopieerapparaten is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben verkregen van de Opdrachtgever.

1.7 Veiligheid

- 1.7.1 Alle opgedragen werkzaamheden dienen te worden uitgevoerd met in acht name van alle wettelijke veiligheid-, gezondheid-, en milieuvoorschriften alsmede alle veiligheidsvoorschriften zoals bepaald in het PvE. Tevens dienen de werkzaamheden plaats te vinden met in acht name van de "Collectieve arbeidsovereenkomst arbeid en gezondheid voor het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf".
- 1.7.2 De Opdrachtnemer is verantwoording verschuldigd aan de Opdrachtgever voor al het personeel dat op locatie(s) wordt ingezet. De Opdrachtnemer dient er zorg voor te dragen dat alle instructies en signalisaties door zijn personeel tijdig worden gelezen, begrepen en nageleefd. De Opdrachtnemer houdt toezicht op de veiligheidsaspecten ten aanzien van middelen en personeel.
- 1.7.3 De Opdrachtnemer verplicht zich tot het naleven van de aan het PvE toegevoegde voorschriften ten aanzien van gebruik hoogwerkers, algemene voorschriften en elektrische veiligheid.
- 1.7.4 Bij constatering van het niet naleven van genoemde veiligheidsmaatregelen, onzorgvuldig gebruik van de gevelinstallatie en de ter beschikking gestelde of vereiste veiligheidsmiddelen is de Opdrachtgever in het geval van een ernstige schending gerechtigd zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden.
- 1.7.5 In het geval van een lichte schending van de voorschriften en maatregelen als bedoeld van dit artikel 17, zal Opdrachtgever **eenmaal** Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke stellen. In dat geval is Opdrachtnemer contractueel verplicht schriftelijk binnen vier (4) werkdagen aan Opdrachtgever te melden welke aanvullende (veiligheids)maatregelen zijn genomen met als doel om een dergelijke schending in het vervolg te voorkomen. De genoemde termijn is een fatale termijn.
- 1.7.6 In het geval van een opvolgende lichte schending – nadat de in artikel 1.7.5 opgenomen procedure is doorlopen – van de voorschriften en maatregelen als bedoeld van dit artikel 17, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden.
- 1.7.7 Indien Opdrachtnemer eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en nalaat om tijdig maatregelen te nemen aan het geconstateerde, zal de Opdrachtgever daartoe geëigende controle en/of toezichthoudende instanties informeren.
- 1.7.8 De opgelegde boetes door controlerende en/of toezichthoudende instanties komen alsdan voor rekening en risico van Opdrachtnemer en worden in zijn geheel rechtstreeks verhaald op de Opdrachtnemer. Daarnaast behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om schadevergoeding te eisen en/of vergoeding van

(aanvullende of bijkomende) kosten als gevolg van een vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst.

1.8 Rangorde

De volgende documenten omschrijven in onderlinge samenhang de rechten en verplichtingen die voor Partijen, uit hoofde van de Overeenkomst voortvloeien:

- a) Nota's van Inlichtingen;
- b) Overeenkomst;
- c) Geheimhoudingsovereenkomst;
- d) Het PvE;
- e) AWWODI 2018;
- f) Inschrijvingsleidraad inclusief Bijlagen;
- g) Inschrijving van Opdrachtnemer.

In aanvulling op paragraaf 1.1 geldt de volgende uitlegregel: Bij onderlinge tegenstrijdigheden tussen de in **sub a t/m g** genoemde documenten geldt het volgende:

- Een hoger genoemd document gaat voor op een lager genoemd document;
- Ten aanzien van de bijlagen bij de Overeenkomst gaat een bijlage met een lager nummer voor op de bijlage met een hoger nummer.
- Een recentere nota van inlichtingen gaat voor op een oudere nota van inlichtingen.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

2.1 Deze Overeenkomst gaat in op 25-06-2026 en komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door een daartoe rechtens bevoegde vertegenwoordiger van beide Partijen.

2.2 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor duur van vier (4) jaar, ingaande per 25-06-2026. De Overeenkomst kan eenzijdig door Opdrachtgever twee (2) keer met een periode van telkens twee (2) jaar, worden verlengd. De opties tot verlenging zijn uitsluitend eenzijdig en schriftelijk door Opdrachtgever uit te oefenen uiterlijk drie (3) maanden voor einde van de looptijd en geschieden onder volledig gelijkblijvende voorwaarden. Opdrachtnemer kan geen aanspraak maken op een eventuele verlenging. De totale contractduur bedraagt niet meer dan acht (8) jaar.

Indien de verlengingsopties door Opdrachtgever niet worden uitgeoefend eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële looptijd van vier (4) jaar. Een verlengde Overeenkomst eindigt van rechtswege op de verlengde einddatum, tenzij deze uiterlijk drie (3) maanden voordien door Opdrachtgever wordt verlengd, als bedoeld in artikel 2.2.

2.3 Opdrachtnemer is gehouden de KPI's zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het PvE te behalen. De KPI's zijn resultaatsverplichtingen die de Opdrachtnemer moet nakomen.

- 2.4 Als gedurende de looptijd van de Overeenkomst (zowel tijdens de vaste contractjaren als eventuele verlengingen) niet wordt voldaan aan de minimaal vereiste KPI-resultaten uit het Programma van Eisen, dient de Opdrachtnemer het volgende te doen: (i) binnen een redelijke termijn van veertien (14) werkdagen een concreet en goed onderbouwd verbeterplan indienen, dat door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden goedgekeurd; en (ii) binnen drie (3) maanden na goedkeuring aantoonbare verbeteringen realiseren, zodat alsnog aan de KPI-resultaten wordt voldaan.

Indien blijkt dat na deze drie (3) maanden de KPI's nog steeds niet worden gehaald en dit te wijten is aan de Opdrachtnemer, kan de Opdrachtgever ervoor kiezen om de Opdrachtnemer een laatste kans te geven. Opdrachtnemer mag dan binnen veertien (14) werkdagen een aanvullend verbeterplan indienen, dat opnieuw door de Opdrachtgever schriftelijk moet worden goedgekeurd. Na goedkeuring krijgt Opdrachtnemer één (1) maand om de noodzakelijke verbeteringen daadwerkelijk door te voeren.

Let op: Het bieden van deze tweede kans is een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever en is geen afdwingbaar recht voor de Opdrachtnemer. Mocht de Opdrachtnemer na het eerste verbeterplan nog steeds niet voldoen aan de KPI's, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden.

De in dit artikellid genoemde termijnen zijn fatale termijnen, tenzij schriftelijk door Opdrachtgever is bepaald. Opdrachtgever behoudt nadrukkelijk het recht voor om, indien daartoe aanleiding is, de termijnen in dit artikellid te wijzigen.

- 2.5 Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat bij overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer het kwaliteitsniveau (opgenomen in het PVE hoofdstuk 8) voldoet aan de contractafspraken. Door Opdrachtgever te controleren met een 0-meting aan het eind van de overeenkomst. Het rapport van de 0-meting wordt met Opdrachtgever gedeeld.
- 2.6 Indien bij overgang naar de nieuwe Opdrachtnemer het kwaliteitsniveau niet voldoet aan de contractafspraken worden de herstelkosten in mindering gebracht op de laatste facturen van de Opdrachtnemer die betrekking hebben op deze Overeenkomst.
- 2.7 Na beëindiging van de overeenkomst blijven de dispensers en verbruiksartikelen minimaal 6 weken voor HHR beschikbaar. Als in de praktijk de implementatie van een af te sluiten nieuwe overeenkomst niet tijdig is afgerond kan in gezamenlijk overleg met HHR hiervan afgeweken worden. Daarnaast houdt dienstverlener contact met nieuwe dienstverlener voor het soepel verlopen van demontage en montage, zodat dit geen hinder oplevert voor HHR.

Indien gewenst kan HHR de sanitaire voorzieningen overnemen, hiervoor worden afspraken gemaakt in het laatste contractjaar. Hierbij wordt rekening gehouden

met de restwaarde na verrekening met de afgeschreven kosten voor de hardware.

3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1 Vergoeding en Regiewerkzaamheden

- 3.1.1 De Opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer jaarlijks een vaste vergoeding te betalen conform de specificatie in het Prijzenblad. De Opdrachtnemer is verplicht, op basis van het volledig ingevulde Prijzenblad, de Opdrachtgever aan te geven hoeveel productieve- en directe toezichten gedekt worden door deze vergoeding. Voor regiewerkzaamheden, die buiten de scope vallen van de "Aanneemsom Schoonmaakonderhoud", geldt een variabele vergoeding conform de specificaties in het Prijzenblad.

3.2 Aanneemsom glasbewassing

- 3.2.1 De Opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer na uitvoering van de glasbewassing een vaste vergoeding per beurt per locatie te betalen conform de specificatie in het Prijzenblad.

3.3 Aanneemsom sanitair

- 3.3.1 De Opdrachtgever is verplicht de Opdrachtnemer jaarlijks een vaste vergoeding te betalen voor het gebruik en verbruik van de sanitaire middelen conform de specificatie in het Prijzenblad. De Opdrachtnemer is verplicht, op basis van het volledig ingevulde Prijzenblad, de Opdrachtgever aan te geven hoeveel sanitaire dispenser, sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen gedekt worden door deze vergoeding.

3.4 Facturering en Betaling

- 3.4.1 Facturatie vindt digitaal plaats conform E-facturatie.
- 3.4.2 De facturatie wordt onderverdeeld in onderstaande facturen:
- De facturatie van reguliere schoonmaakwerkzaamheden incl. overige reguliere diensten maandelijks via een verzamelfactuur gespecificeerd per locatie op basis van contractafspraken.
 - De facturatie van sanitaire middelen maandelijks via een verzamelfactuur gespecificeerd per locatie op basis van contractafspraken.
 - Glasbewassing zal gefactureerd worden na uitvoering van de werkzaamheden. Gespecificeerd per datum, per locatie en voorzien van een afgetekende werkbond.
- 3.4.3 Een verzamelfactuur bestaat in ieder geval uit de volgende specificaties:
- a. BTW;
 - b. Tarieven;
 - c. Urenverantwoording;
 - d. Locaties;
 - e. Vermelding additionele werkzaamheden, gespecificeerd per locatie;
 - f. Factuurgegevens van Opdrachtgever.

- 3.4.4 De kosten in de facturen worden gespecificeerd in Euro.
- 3.4.5 Eventuele extra werkzaamheden (sub e) dienen één keer per maand op een aparte factuur te worden weergegeven, gespecificeerd per locatie.
- 3.4.6 Facturen voor regie en afroepwerkzaamheden zonder opdrachtbon worden niet in behandeling genomen en mogen door Opdrachtnemer dus niet worden gefactureerd.
- 3.4.7 Een factuur zal door de Opdrachtgever worden betaald binnen 30 dagen.
- 3.4.8 Rentevergoeding over het openstaand factuurbedrag ten gevolge van niet- of niet juist aangeboden facturen komt niet voor vergoeding in aanmerking.

3.5 Prijsaanpassing

- 3.5.1 De in artikel 3.1, 3.2 en 3.3 bedoelde vergoeding is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld, exclusief BTW, doch inclusief alle bijkomende kosten (waaronder voorrijkosten, verbruik materialen en middelen, etc.) en gebaseerd op het loon- en prijspeil van 1 januari 2026.
- 3.5.2 De prijs en prijscondities voor eventuele extra opgedragen werkzaamheden zijn zoals omschreven in de inschrijving van de dienstverlener.
- 3.5.3 Loongerelateerde kosten: Op basis van de afspraken in de CAO in het schoonmaak- en glazenwassersbedrijf wordt een voorstel ingediend. Hiertoe dient de dienstverlener een, door Opdrachtgever aan te leveren, tariefvergelijkingdocument in te vullen. In dit document wordt op componentniveau inzichtelijk gemaakt waar de voorgestelde verhoging op is gebaseerd. Een eerste indexatie voor loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2027. Daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
- 3.5.4 Niet loon gerelateerde kosten: Op basis van CBS-index: (Dienstprijzen CPA 812 Reiniging: index 2021=100) wordt een voorstel ingediend. De berekenwijze inzake de prijsverhoging is als volgt; $(\text{indexcijfer kwartaal 3 huidig jaar} - \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar}) / \text{indexcijfer kwartaal 3 voorgaand jaar} * 100\% = \text{indexering komend jaar}$. Een eerste indexatie voor niet loon gerelateerde kosten is mogelijk per 1 januari 2027 en daarna jaarlijks per 1 januari van het opvolgende kalenderjaar.
- 3.5.5 Een voorstel tot prijswijziging dient minimaal twee maanden voor ingang van de indexatiedatum te worden ingediend. Een wijziging van de overeengekomen prijs kan alleen plaatsvinden als hierover tussen de Opdrachtgever en de dienstverlener schriftelijk overeenstemming is bereikt.

3.6 Indexatie

De indexatieregeling is wederkerig. Een verzoek tot indexatie dient uiterlijk twee (2) maanden voor de aangegeven indexatiedatum door Opdrachtgever of

Opdrachtnemer te zijn ingediend. Correspondentie m.b.t. indexatie vindt plaats via inkoop@rijnland.net.

Na schriftelijke vaststelling worden de eventuele nieuwe tarieven van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en worden niet gehonoreerd.

3.7 Facturatie

Facturen dienen te worden voorzien van bestelnummer <volgt na gunning> om in behandeling te worden genomen.

Het hoogheemraadschap is overgegaan op e-facturatie.

De e-facturen kunt u verzenden naar:

NL:OINO00000001813766928000	KvK - 51137747
-----------------------------	----------------

Op onze website vindt u informatie hoe u een e-factuur kunt versturen:

www.rijnland.net/e-facturatie

Heeft u nog vragen over e-facturering? U kunt contact met ons opnemen door een e-mail te versturen aan: efacturen@hhs.nl. Voor algemene vragen: crediteuren-rijnland@hhs.nl.

4 Contactpersonen

- 4.1 Contactpersoon (contractbeheerder) voor Opdrachtgever is naam + functie.
- Contactpersoon (accountmanager) voor Opdrachtnemer is naam + functie.
- 4.2 Opdrachtnemer is bij afwezigheid verplicht om een waarnemend Contactpersoon aan te stellen.

5 Integriteitsverklaring

- 5.1 Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

6 Medewerkingsplicht bij einde Overeenkomst

- 6.1 In aanvulling op artikel 11 lid 4 van de AWWODI-2018 verplicht Opdrachtnemer zich Opdrachtgever van alle informatie te voorzien die nodig is om in een nieuwe aanbesteding van de Diensten een level-playing-field te waarborgen om alle inschrijvers op een gelijke wijze te behandelen, behoudens informatie die in het normaal handelsverkeer als bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt aangemerkt en bij openbaarmaking de belangen van Opdrachtnemer kunnen schaden.

7 Slotbepaling

- 7.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is derhalve uitgesloten.
- 7.2 In aanvulling op artikel 20 AWWODI-2018 geldt dat in alle gevallen van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst Opdrachtgever van Opdrachtnemer kan verlangen dat deze de Diensten op een zodanige wijze afrondt en de resultaten zodanig overdraagt aan Opdrachtgever of een door hem aan te wijzen derde, dat onbelemmerde voortzetting van de opdracht mogelijk is.
- 7.3 Alle geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst dan wel nadere Overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement van rechtbank te 's-Gravenhage.
- 7.4 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.5 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Leiden, Datum

Plaats, d.d.

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

Organisatie

{{esl:Signer1:Signature:size(200,50)}}

<functienaam ondertekenaar>,
<naam ondertekenaar>

<functienaam ondertekenaar>
<naam ondertekenaar>